

**Согласовано:**

Начальник Управления образования  
администрации АГО

  
Лысак Л.И.

«28» февраля 2017 года

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 26

  
Павидис Е.Р.

«28» февраля 2017 года



## Положение

**об оплате труда руководителя, заместителя руководителя  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26**

( на основании Постановления Администрации Ангарского  
городского округа № 141-па от 29.01.2016)

г. Ангарск, 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя, заместителя руководителя,  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 26

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26 (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 141-па «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа», с Постановлением Мэра Ангарского городского округа от 22.02.2017 г. № 265-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 141-па», с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1. Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол №12;

2. Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

3. Приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

4. Регионального отраслевого соглашения по организациям образования Иркутской области на 2014-2017 годы, зарегистрированного Министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 16.06.2011 № 186.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителя руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

## 2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности Учреждения, учитывающего объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения,

рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \text{ЕДОоп} / К$$

где:

ДО<sub>ср</sub> - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ЕДОоп - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
Наличие учёной степени кандидата наук, доктора наук, учёного звания доцента, профессора, почётного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,20
Наличие почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,15
Наличие почётного звания «Отличник народного просвещения» СССР, «Почётный работник общего образования» РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, другие ведомственные (отраслевые) почётные знаки при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,10

С учетом повышающего коэффициента образуется повышенный должностной оклад, который учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных настоящим Положением.

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения, выполняющему кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и

(или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.8. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения зависит от квалификации, объёмных показателей деятельности Учреждения и устанавливается в трудовом договоре работника.

2.9. При наличии у заместителя руководителя Учреждения почетного звания, ученой степени, почетного знака по профилю деятельности Учреждения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.11. Заместителю руководителя Учреждения, выполняющему кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющему почетное звание, ученую степень, почетный знак по профилю деятельности Учреждения, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

### 3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1). выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2). выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3). выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4). другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации,

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителем, заместителем руководителя Учреждения.

#### 4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), повышения результативности профессиональной деятельности к его должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера (далее - ежеквартальная стимулирующая выплата).

4.1.1. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается при условии выполнения показателей в размерах, определенных приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.1.4. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.1.5. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты, в том числе для определения количества начисленных баллов за выполнение показателей, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, а также порядок снижения ежеквартальной стимулирующей выплаты

устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.1.6. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается при:

1). неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей - на 30 % должностного оклада;

2). наличии обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) муниципальных услуг - на 15 % должностного оклада;

3). несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 % должностного оклада.

4.1.7. Ежеквартальная стимулирующая выплата не устанавливается за период:

1). временной нетрудоспособности;

2). нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам;

3). нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4). нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.1.8. Снижение размера ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.2. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2.1. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполняемого задания.

4.2.2. Выплата единовременной премии руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.3. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление образования администрации Ангарского городского округа. Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.4. В целях материальной заинтересованности заместителя руководителя Учреждения в повышении качества и результативности работы им устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата.

4.4.1. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителю руководителя

Учреждения устанавливаются положением, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа, на основании перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4.2. Каждому показателю перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителю руководителя Учреждения присваивается определенное количество баллов.

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

При установлении размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

4.4.3. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты, установленной заместителю руководителя Учреждения, не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4.4. Установление ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителю руководителя Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.5. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителю руководителя Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.6. Заместителю руководителя Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.6.1. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполняемого задания.

4.6.2. Выплата единовременной премии заместителю руководителя Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.6.3. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.



4.8. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителю руководителя Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты  
руководителю Учреждения

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателей	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1	Выполнение показателей, характеризующих объём и качество муниципальной услуги (по данным ежеквартальных отчётов об исполнении муниципального задания)	Максимальное количество баллов – 10 (в зависимости от наличия других показателей в квартале)	10	10	5	10
2	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками: а) от 50% до 60% (1 балл); б) от 61% до 70% (2 балл); в) от 71% до 80% (3 балл); г) от 81% до 90% (4 балл); д) от 91% до 100% (5 балл);	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
3	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	Максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3
4	Социальная активность руководителя Учреждения (участие в работе комиссий, коллегий, группах по разработке проектов, жюри конкурсов и т.д.)	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
5	Разработка и участие в реализации проектов:	Максимальное количество баллов – 3	3	3		3
5.1.	Авторских образовательных программ, зарегистрированных муниципальным экспертным советом;	2	2	2		2
5.2.	«Сетевая опорная площадка»	1	1	1		1
6	Руководство инновационной деятельностью (инновационные	Максимальное количество	4	4		4

	площадки);	баллов – 4				
6.1.	Муниципального уровня	2	2	2		2
6.2.	Регионального уровня	3	3	3		3
6.3.	Федерального уровня	4	4	4		4
7	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения на 3 квартал текущего года):	Максимальное количество баллов – 12			12	
7.1	Учреждение принято к началу учебного года с замечаниями	6			6	
7.2	Учреждение принято к началу учебного года без замечаний	12			12	
8	Эффективное использование бюджетных средств (определяется по итогам за каждый месяц квартала – по 5 баллов при условии выполнения):	Максимальное количество баллов – 15	15	15	15	15
8.1.	Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учёта в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»	10	10	10	10	10
8.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	5	5	5	5
9.	Соблюдение режима энергоресурсосбережения (экономия ресурсов) (баллы суммируются): • по холодной воде (1	Максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4

	балл); <ul style="list-style-type: none"> <li>• по горячей воде (1 балл);</li> <li>• по отоплению (1 балл);</li> <li>• по электроэнергии (1 балл);</li> </ul>					
10.	Организация и проведение на базе Учреждения мероприятий различного уровня (за каждое мероприятие по 1 баллу)	Максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3
11.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	Максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4
12.	Обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения и соответствие его структуры действующему законодательству:	Максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4
12.1.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 3 и более раз в месяц (за квартал свыше 12 новостей)	4	4	4	4	4
12.2.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 2 до 3 раз в месяц (за квартал от 10 до 12 новостей)	3	3	3	3	3
12.3	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 1 до 2 раз в месяц (за квартал от 7 до 9 новостей)	2	2	2	2	2
12.4	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей 1 раз в месяц (за квартал от 3 до 5 новостей)	1	1	1	1	1
<b>ИТОГО:</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителю руководителя Учреждения

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателей	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании	Максимальное количество баллов – 10 (в зависимости от наличия других показателей в квартале)	10	10	5	10
2	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками: а) от 50% до 60% (1 балл); б) от 61% до 70% (2 балл); в) от 71% до 80% (3 балл); г) от 81% до 90% (4 балл); д) от 91% до 100% (5 балл);	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
3	Достижение положительной динамики здоровья воспитанников (снижение заболеваемости)	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
4	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях:	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
4.1	Муниципальный уровень (конференции, мастер-классы, участие в жюри, муниципальный методический совет, муниципальное методическое объединение и др.);	3	3	3	3	3

4.2	Региональный уровень (конкурсы, семинары, конференции, наличие публикаций и др.);	4	4	4	4	4
4.3	Федеральный уровень (конкурсы, семинары, конференции, наличие публикаций и др.).	5	5	5	5	5
5	Применение, разработка и внедрение инновационных и авторских программ, проектов, современных технологий в образовательном процессе	Максимальное количество баллов – 4	4	4		4
6	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения на 3 квартал текущего года):	Максимальное количество баллов – 12			12	
6.1	Учреждение принято к началу учебного года с замечаниями	6			6	
6.2	Учреждение принято к началу учебного года без замечаний	12			12	
7	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; б) эффективность взаимодействия с родителями воспитанников и субъектами социального партнерства - школы, библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств) и др.	Максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4
8	Выполнение дополнительных функций и (или) работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя заведующего по воспитательно-методической работе	Максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3

9	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)	Максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4
ИТОГО:			40	40	43	40